

**DOCUMENTATIE de ATRIBUIRE**

**ACHIZIȚIE Servicii de salubritate a comunei COMUNEI NOSLAC**

- Cod CPV 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev2)**  
**Cod CPV 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev2)**  
**Cod CPV 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev2)**

Întocmit  
Consultant Achiziții publice,  
Trif Iulian

Decembrie 2019

## CUPRINS

**Capitolul 1 - FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**Capitolul 2 - Contractul Cadru**

**Capitolul 3 – Caietul de Sarcini**

## CAPITOLUL 1

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### ACHIZIȚIE Servicii de salubritate a comunei Noslac

##### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>Denumire: COMUNA NOSLAC</b>	
<b>COMUNA NOȘLAC</b> <b>Adresa: Noșlac , nr 78 cod postal 517515, Romania</b> <b>Email: primarianoslac@yahoo.com</b> <b>Telefon: +40 258889101 fax: +40 258889101</b> <b>Adresa Internet :www.primarianoslac.ro</b> <b>Punct de contact: Ing.Năndrean Ioan; tel: +40 737037110</b>	

##### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> <b>altele –Servicii publice de interes local</b>
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

**DA**                       **NU**

##### ALTE INFORMAȚII ȘI/SAU CLARIFICĂRI POT FI OBTINUTE:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute	<input checked="" type="checkbox"/> - la adresa mai sus menționată ;
--	--

##### INSTITUȚIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUȚIONARE CONTESTAȚIE

<b>Denumire:</b> Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor			
<b>Adresă:</b> str.Stavropoleos, nr.6, Sector 3			
<b>Localitate:</b> București	<b>Cod poștal:</b> 030084	<b>Țara:</b> ROMANIA	

E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4)021-310.46.41
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: (+ 4) 021- 310.46.42

### I.c.SURSA DE FINANȚARE :

<b>BUGET LOCAL : DA</b> Bugetul local și beneficiarii prestației(persoane fizice și juridice)	Proiect/program finanțat din fonduri comunitare	
	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>II.1) Descriere</b>
<b>II.1.1) Denumire contract:</b> ACHIZIȚIE Servicii de salubritate a comunei Noslac
<b>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>
Principalul loc de prestare: COMUNA Noslac Cod CPV 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev2) Cod CPV 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev2) Cod CPV 90512000-9 - Servicii de transport de deșuri menajere (Rev2)
<b>II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Contract de prestari servicii
<b>II. 1.4. Durata contractului de concesiune</b>
- 12 luni, cu următoarele specificații: <u>contractul încetează de drept, fără nici o altă formalitate și fără nici o penalitate în sarcina Beneficiarului în momentul în care sistemul integrat de management al deșeurilor solide al județului Alba devine operațional</u>
<b>II.1.5) Divizare pe loturi</b> <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> NU
<b>II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate</b> <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

<b>II.2.1) - Contractul are ca scop prestarea de Servicii de salubritate a comunei Noslac</b> <b>Tipurile de servicii care se vor desfășura :</b> Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșuri menajere, cu excepția celor cu regim special; Se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa 7 la Legea 211/2011, actualizată de OUG 74/2018. Penalitățile pentru nerealizarea lor sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.
<b>II.2.2) Opțiuni (dacă există)</b> <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

### II.3 Condiții specifice contractului

II.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
II.3.2. Contract rezervat	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
II.3.3. Altele		

### III. PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
<input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Dialog competitiv	<input type="checkbox"/> Negociere cu anunț de participare <input checked="" type="checkbox"/> <b>Negociere fără publicare anunț de participare</b> <input type="checkbox"/> Procedura simplificata <input type="checkbox"/> Alta _____

III.2) Etapa finală de licitație electronică  DA  NU

### III.3.) LEGISLAȚIA APLICATĂ

1. Prezentata in anexa nr. 2 - Legislatie aplicabila
--

### IV. CRITERII DE CALIFICARE

<b>PARTICIPAREA LA PROCEDURĂ</b>		Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici
<b>IV.1). SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI – NU SE SOLICITĂ</b>		
<b>IV.2)CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (înregistrare)</b>		
IV.2.1. Persoane juridice/fizice române	Sub formă de <b>cerințe minime obligatorii</b> , se vor prezenta următoarele documente:	
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	1. <i>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie pe care va apărea mențiunea «conform cu originalul», semnătura persoanei care angajează patrimonial, în mod legal, ofertantul, ștampila ofertantului și data;</i> 2. <i>Certificatul de înmatriculare</i> în copie - certificată cu semnătură și ștampila societății, pentru conformitatea cu originalul;	
<b>IV. 3.) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ – NU SE SOLICITA</b>		
<b>IV.4.) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ – NU SE SOLICITA</b>		
IV.4.2. Informații privind capacitatea tehnică (dotări tehnice specifice)	Sub formă de <b>cerințe minime obligatorii</b> , se vor prezenta următoarele documente:	
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	<b>1.Declarație privind dotările proprii, utilajele, instalațiile și echipamentele specifice</b> necesare pentru prestarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și menționate mai jos, cu tabelul anexat.  - Declarația va fi însoțită de <b>documente doveditoare</b> privind <b>disponibilitatea și forma de deținere</b> a acestora: <b>proprietate, închiriere, leasing</b> ( certificate de înmatriculare, contracte de închiriere sau contracte de	

	<p>leasing ). Aceste documente se vor prezenta în copie <i>pe care va apărea mențiunea «conform cu originalul», semnătura persoanei care angajează patrimonial, în mod legal, ofertantul, ștampila ofertantului și data;</i></p> <p>a) Dotarea minimă a ofertanților cu mijloace de realizare a activității este de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Autocompactoare - 1 buc</b>-pentru deseuri reziduale(menajere)</li> <li>- <b>Autocompactoare -1 buc</b> – pentru deseuri reciclabile;</li> </ul>
<p>IV.4.3 Informații privind capacitatea tehnică (atestări; avize, autorizații, etc)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Sub formă de <b>cerințe minime obligatorii</b>, se vor prezenta următoarele documente:</p> <p>1. Operatorul economic trebuie să fie <b>titular de licență emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)</b>, prin care se recunoaște acestuia calitatea de operator de servicii de salubritate, precum și capacitatea și dreptul de a presta acest tip de servicii ;</p> <p>- <b>dovada deținerii licenței</b> se va proba prin prezentarea în copie a acestui document valabil la data deschiderii ofertelor, <i>conformitatea documentului cu originalul</i> fiind confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului .</p> <p>2.Operatorul va prezenta dovada <b>deținerii licenței de transport și a licenței de execuție pentru mijloacele de transport</b> utilizate în cadrul serviciilor prestate, în condițiile legii, <i>conformitatea documentelor cu originalul</i> fiind confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.</p> <p>3. <b>Contract de depozitare a deșeurilor</b> se va proba prin prezentarea în copie a acestui document valabil la data deschiderii ofertelor, conformitatea documentului cu originalul fiind confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</p>

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) <b>Limba de redactare a ofertei</b>	ROMÂNĂ
V.2) <b>Perioada de valabilitate a ofertei</b>	90 zile
V.3) <b>Garanție de participare</b>	
<input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
V.4) <b>Documentația de atribuire</b>	Se va transmite în copie tuturor invitațiilor, odată cu transmiterea invitațiilor
V.5) <b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<b>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele impuse prin Caietul de</b>

	<p>sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului;</li> <li>- Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o <i>declarație pe proprie răspundere în acest sens</i>; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</a>.</li> </ul> <p>În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <a href="http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie">http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie</a></p> <p>Documentele specificate mai sus se vor prezenta în mod obligatoriu, lipsa unuia sau mai multor documente conducând la considerarea "neconformă" a ofertei. Propunerea tehnică se întocmește respectând cerințele prevăzute în Caietul de sarcini cu specificații tehnice, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificații tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</p> <p>În completarea specificațiilor formulate mai sus, se va <b>completa Declarația pe propria răspundere - Anexa 2</b></p>
<p><b>V.6) Modul de prezentare a propunerii financiare și moneda în care exprimată oferta</b></p>	<p>1. <b>Oferta financiară</b> va fi prezentată pe <b>formularul 4</b> (Capitolul 3) și se va exprima în lei, detaliindu-se conform <b>Anexei 4.1. la formularul de ofertă 4</b> (Capitolul 3) ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>tarif: lei/tona</b></li> <li>-<b>redevența oferată</b>, după cum urmează : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Precolectarea , colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special</b></li> <li>a)- tarif locuințe și tarif agenți economici – lei/to ( deseuri reziduale – lei/to ; deseuri reciclabile – lei/to);</li> <li>2). <b>Nivelul redevenței</b> lei/lună, plătită lunar după emiterea facturii.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Stabilirea tarifelor se face conform fișelor de fundamentare întocmite conform Ordinului 109/2007. Fișele de fundamentare se vor anexa propunerii financiare.</b></li> </ul>

<p>V.7) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: <b>Primăria COMUNEI Noslac-</b> Registratură</p> <p>2. Adresa: Noșlac , nr 78 cod postal 517515, Romania +40 258889101 fax: +40 258889101</p> <p>3. <b>Data limită pentru depunerea ofertei:</b> <b>Data: 20.12.2019 ora 10:00</b></p> <p>4. Numărul de exemplare: 1 ORIGINAL;</p> <p>5. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la sediul autorității contractante, în plic sigilat și ștampilat, fie livrată personal, fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin servicii de curierat. Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p><b>LA EXTERIORUL OFERTEI</b> se vor prezenta și următoarele documente: a) <i>.Scrisoarea de înaintare</i> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în <b>formularul 8</b> b) <i>Împuternicirea scrisă</i> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la negocierea ofertelor și semnarea contractului.</p> <p>6. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>7. Se resping în sesiunea de deschidere ofertele întârziate, ofertele depuse la o altă adresă.</p>
<p>V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>3. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
<p>V.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p><b>1.Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b> Locul deschiderii ofertelor: Primăria COMUNEI Noslac- Adresa: Noșlac , nr 78 cod postal 517515, Sala de Ședințe a Consiliului Local. <b>Data: 20.12.2019, ora 11:00</b></p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

X

Cea mai avantajoasa din punct de vedere economic



**1.Aspecte economice și financiare ale ofertei (Total puncte 100)**

<b>I. CRITERIUL ECONOMIC FINANCIAR</b>	<b>Punctaj maxim propus 100 puncte</b>
<p><b>1.NIVELUL TARIFELOR PROPUSE</b> pentru serviciul public de salubritate la începerea exploataării și un sistem de determinare a nivelului tarifelor</p>	<b>80 puncte</b>
<p><b>(1) Precolectarea , colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarif locuințe (persoane fizice) si tarif agenti economici – lei/to</li> <li>-deseuri reziduale – 60</li> <li>-deseuri reciclabile - 20</li> </ul> <p><b>Modul de calcul al punctajului tarifelor :</b></p> <p>Operatorul cu cel mai mic tarif (T1) primește numărul maxim de puncte;</p> <p>-operatorul cu un alt nivel al tarifului (Tn) primește punctajul conform relației:</p> <p><b>Punctaj tarif n = T1/Tn x Numărul de puncte atribuit pe activități specifice</b></p> <p>Punctajul total acordat ofertantului pentru <b>Nivelul tarifelor propuse</b> se obține prin însumarea punctajelor parțiale.</p>	80 puncte
<p><b>2. NIVELUL REDEVENȚEI ANUALE</b> (exprimată în valori absolute) pe care se obligă să o achite autorității administrației publice locale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nivel al redevenței 5% (conform Legii 101/2006 Art.6, Alin.1, Lit. k ) din valoarea încasată, primește numărul maxim de puncte, respectiv 20 puncte.</li> </ul>	<b>20 puncte</b>

**VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b></p> <p>Ajustarea pretului contractului se face in functie de OUG 74/2018 privind valoarea contributiei pentru economia circulara.</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nu</b></p>	

**Formular 4**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Către .....  
(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate

cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, sa prestam **Servicii de salubritate a comunei Noslac**

la tarifele detaliate în anexa la ofertă, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată conform prevederilor legale

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa prestam serviciile in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ (durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alături de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnătura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

## Anexa 4.1. la Formularul de ofertă 4

### Detalierea nivelului tarifelor pe categorii de servicii

**1) Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special**

- a) pentru deseuri reciclabile –lei/to
- b) pentru deseuri reziduale –lei/to

**2). Nivelul redevenței : lei/lună, plătită lunar, după emiterea facturii de către operator**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE  
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA  
CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria raspundere sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata )

**LISTA**  
cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalatie	U.M./ Cant.	Forma de detinere	
			Prop.	Inch.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

**Formular nr. 8**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2019

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică) noi

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat

următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_ . \_\_ . 2019

Cu stima,  
Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

ANEXA NR.2

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am respectat reglementările tehnice din caietul de sarcini, inclusiv a celor referitoare la **condițiile privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului** conforme cu legislația aplicabilă prezentului contract: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data,

*Operator economic,  
(semnătura și ștampila)*

.....

## CAPITOLUL 2

### CONTRACT- CADRU

#### **CAP. 1**

##### **Parti contractante**

În temeiul Legii Nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, al Legii Nr. 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților, al Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a HG 395/2016 – Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 și a Raportului procedurii nr. .... din ..... s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între** Autoritatea contractantă UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA NOȘLAC cu sediul în Noșlac, str.Principală, nr.78, jud. Alba, tel. 025889303, fax. 0258889101, e-mail: primarianoslac@yahoo.com , CUI 4562370, cont: RO17TREZ24A840301200200X deschis la Trezoreria Aiud, reprezentată de primar Zilahi Florin Claudiu , Gherman Maria-secretar și Pușcaș Eugenia - contabil, în calitate de achizitor,,

**și**  
..... *denumire operatorul economic* .....  
adresa sediu ..... telefon/fax  
..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal  
..... cont (trezorerie, bancă) ..... reprezentat  
prin ..... (denumirea conducătorului) funcția. ....  
în calitate de **prestator**.

#### **CAP. 2**

##### **Obiectul contractului de prestare de servicii de salubritate al comunei Noslac**

###### **ART. 1**

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de salubritate a comunei Noslac în conformitate cu obiectivele beneficiarului și constă în dreptul și obligația concesiionarului de a furniza serviciul public de salubritate a comunei Noslac și de a presta activitățile descrise la art. 2, în aria administrativ teritorială a comunei Noslac.

###### **ART. 2**

Serviciul public de salubritate ce face obiectul contractului de prestari servicii aferent serviciului public de salubritate a comunei Noslaccuprinde urmatoarele activitati:

1. Precolectarea, colectarea selectivă și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

###### **ART. 3**

Obiectivele Beneficiarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calitatii și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calitatii și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

###### **ART. 4**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de prestator în derularea contractului de prestare de servicii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur. Acestea vor face obiectul unei anexe, dacă este cazul, și sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea prestatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de prestare de servicii în scopul îndeplinirii obiectivelor contractului și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, cu excepția uzurii normale, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptat să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale

b) bunuri de preluare. Acestea vor face obiectul unei anexe, daca este cazul, si sunt acele bunuri care la incetarea contractului de prestare de servicii pot reveni Beneficiarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unor compensatii, in conditiile legii

c) bunuri proprii. Acestea vor face obiectul unei anexe, daca este cazul, si sunt acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea prestatorului.

### **CAP. 3**

#### **Dispozitii generale**

##### **ART. 1**

Contractul are ca anexe obligatorii urmatoarele:

a) caietul de sarcini pentru activitatea descrisa la punctul 2

b) oferta operatorului

##### **ART. 2**

(1) Comuna Noslac pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum si dreptul de a urmari, de a controla si de a supraveghea îndeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

a) respectarea si îndeplinirea obligatiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;

b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredintata prin contractul de prestare de servicii de salubritate a comunei Noslac.

e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Beneficiarul are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligatiilor stabilite în contractul de prestare de servicii publice de salubritate a localitatii, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurentei nr. 21/1996, republicată cu modificarile si completarile ulterioare, asigurarea protectiei utilizatorilor si exploatarea eficienta a patrimoniului public si/sau privat afectat serviciilor.

(3) La încheierea contractelor de prestari de servicii se vor mentiona standardele, normativele, preturile si tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

### **CAP. 4**

#### **Durata contractului**

##### **ART. 1**

Durata contractului de prestari servicii aferent serviciului de salubritate a comunei Noslac este de 12 de luni începând de la data semnarii contractului, termenul de incepere a activitatilor aferente acestui contract neputand depasi 10 zile de la data semnarii prezentului contract.

##### **ART. 2**

Contractul poate fi prelungit prin acordul de vointa al partilor. In acest sens partile vor încheia un act aditional cu cel puțin o lună înainte de încetarea acestuia.

##### **ART.3**

Contractul inceteaza de drept, fara nici o alta formalitate si fara nici o penalitate in sarcina beneficiarului in momentul in care Sistemul integrat de management al deseurilor solide al judetului Alba devine operational

### **CAP. 5**

#### **Redeventa**

ART. 1 Redeventa este de % din valoarea încasată, va fi platita lunar dupa emiterea facturii de catre operator

##### **ART. 2**

Suma prevazuta la art. 1 va fi platita prin ordin de plata, în contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Aiud .



### ART. 3

Plata sumei prevazuta la art. 1 se face lunar, cel mai târziu pâna la data de 15 a lunii pentru care se datorează, dată considerata dată a scadentei de plata. Neplata sumelor in termenul convenit da dreptul beneficiarului sa perceapa penalitati in cuantum de 0,1% pe zi intarziere din sumele neachitate incepand cu data scadentei și până la plata efectivă. Cuantumul penalităților poate depăși suma datorată cu titlu de rată/rate scadente.

### **CAP. 6**

#### **Drepturile partilor**

##### **Drepturile prestatorului**

#### ART. 1

Prestatorul are urmatoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, în cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
4. de a aplica numai tariful aprobat în condițiile legii.
5. sa propuna ajustarea si modificarea tarifelor

##### **Drepturile Beneficiarului**

#### ART. 2

Beneficiarul are urmatoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile ce fac obiectul prezentului contract, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, daca este cazul, precum si modul în care este satisfacut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligatiilor asumate prin contract;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementata a contractului din motive exceptionale legate de interesul national sau local;
3. de a stabili si aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea prestatorului
4. de a contracta si a garanta, în conditiile legii, împrumuturi pentru finantarea programelor de investitii din infrastructura aferenta serviciilor publice de salubritate;
5. de a-si manifesta intentia de a dobândi bunurile de preluare si de a solicita prestatorului încheierea contractului de vânzare-cumparare cu privire la aceste bunuri.
6. de a aproba modificarile și ajustările de tarife propuse de către prestator, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu aprobarea Consiliului Local al comunei Noslac
7. de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile asumate prin contract sau indicatorii de performanta

### **CAP. 7**

#### **Obligatiile partilor**

##### **Obligatiile Prestatorului**

#### ART. 1

Prestatorul are urmatoarele obligatii:

1. sa obtina de la autoritatile competente, autorizatia de operare eliberata de ANRSC si autorizatia de functionare eliberata de autoritatea administratiei publice locale
2. sa respecte angajamentele luate prin contract;
3. sa respecte prevederile caietelor de sarcini ale serviciului precum si reglementarile legale in materie specifice activitatilor contractate
4. sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestati, asigurând accesul nediscriminatoriu la acest serviciu;

5. sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare în vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului si cu prevederile legale în vigoare;
6. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale în vigoare;
7. sa preia de la autoritatile administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial aferent exercitării activității, conform aprobării consiliului local;
8. sa efectueze serviciile de salubritate conform prevederilor caietelor de sarcini în conditii de calitate si eficienta;
9. sa fundamenteze si sa supuna aprobarii tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
10. sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit în contract;
11. sa raporteze trimestrial indicatorii de performanta
12. sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii
13. sa propuna Beneficiarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislatiei în vigoare, daca este cazul;
14. sa transmita Beneficiarului modificarile de patrimoniu aparute în cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru înregistrarea în contabilitatea Beneficiarului, daca este cazul;
15. sa restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit si libere de orice sarcini, la încetarea contractului, daca este cazul;
16. la încetarea contractului din orice alte cauze decât ajungerea la termen a acestuia, forta majora si încetarea contractului prin acordul partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii în conditiile stipulate în contract, pâna la preluarea acesteia de catre Beneficiar, dar nu mai mult de 90 de zile;
17. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
18. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
19. in cazul în care Prestatorul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de îndata acest fapt Beneficiarului, în vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;
20. sa valorifice deseurile conform prevederilor legislatiei in vigoare;

### **Obligatiile Beneficiarului**

#### **ART. 2**

Beneficiarul are urmatoarele obligatii:

1. sa elaboreze si sa aprobe normele locale si regulamentele de functionare a prestatorilor de servicii care desfasoara activitati de salubritate pe baza normelor-cadru prevazute de lege;
2. sa stabileasca si sa aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate
3. sa predea Prestatorului la data intrarii în vigoare a contractului toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente întregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
4. sa notifice Prestatorului aparitia oricaror împrejurari de natura sa aduca atingere drepturilor Beneficiarului.
5. să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță ; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Prestator și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

#### **CAP. 8**

### **Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanță**

#### **ART. 1**

(1) Se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform indicatorilor de performanță sunt prevăzuți în anexa 7 la Legea 211/2011, actualizată de OUG 74/2018. Penalitățile pentru nerealizarea lor sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii.

#### ART. 2

Indicatorii de performanta pentru serviciul public de salubritate se refera la:

- a) situatia îndeplinirii parametrilor din contract (orar de functionare pe ore si zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relatiile generale operator-utilizator;
- c) situatia personalului: numar, structura, accidente de munca, stare de sanatate;
- d) relatiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnica a infrastructurii si a vehiculelor;
- f) analiza comparativa a costurilor de exploatare;
- g) mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea operativa si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin fiecarei parti.
- h) executia bugetului de venituri si cheltuieli;
- i) accesul neîngradit al autoritatilor administratiei publice centrale si locale, în conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, la informatiile necesare stabilirii:
  - modului respectarii si îndeplinirii obligatiilor contractuale asumate;
  - calitatea si eficienta serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti în contract;
  - modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana, încredintata prin contract;
  - modului de formare si de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
  - stadiului de realizare a investitiilor;
  - modului de respectare a parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice;
  - mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea operativa si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin fiecarei parti.

#### CAP. 9

##### **Tarife practicate si formulele de actualizare a acestora.**

#### ART. 1

- 1) Tarifele initiale practicate vor fi cele stabilite în urma desfasurarii licitatiei:

- 2) Tarifele initiale pot fi modificate conform Ordinului 109/2007

#### CAP. 10

##### **Încetarea contractului**

#### ART. 1

Prezentul contract înceteaza în urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în conditiile legii;
- b) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre Beneficiar;
- c) în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Prestator, inclusiv a refuzului de reîntregire a garanției, prin reziliere, cu plata unei juste despagubiri Beneficiarului;

d) contractul încetează de drept, fără nici o altă formalitate și fără nici o penalitate în sarcina Beneficiarului concedent în momentul în care sistemul integrat de management al deșeurilor solide al județului Alba devine operațional și intră în vigoare contractul încheiat cu operatorul economic delegat.

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Prestatorului;

f) prin acordul partilor

g) la retragerea sau încetarea valabilității licenței în condițiile art. 23 din L. 101/2006

#### ART. 2

La încetarea, din orice cauză, a contractului, bunurile ce au fost utilizate de delegatar în derularea delegării vor fi repartizate, dacă e cazul, după cum urmează:

a) bunuri de retur

b) bunuri de preluare

c) bunuri proprii

#### ART. 3

Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care Prestatorul:

- este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată împotriva acestuia procedura de faliment

- cesionează drepturile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.

#### CAP. 11

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între parti.

#### ART. 1

Toate responsabilitățile pe linie de mediu incumbă Prestatorului, pe cheltuială proprie.

#### CAP. 12

##### **Forta majora**

#### ART. 1

(1) Nici una dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora.

(2) Partea care invocă forta majora este obligată să notifice această celeilalte parti în termen de 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

#### CAP. 13

##### **Rezilierea contractului**

#### ART. 1

**Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.**

#### ART.2

1) Beneficiarul poate cere rezilierea contractului dacă:

a). Prestatorul a abandonat contractul;

b). Prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de Beneficiar.

c) în cazul nerespectării indicatorilor de performanță

d) nedepunerea în termen a garanției de bună executie și neîntregirea acesteia atunci când situația o impune.

2) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără plata de despăgubiri către Prestator, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

3) Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata Prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment.

**ART. 3**

Presatorul poate cere rezilierea contractului daca Beneficiarul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe Prestator in situatia de a nu putea presta serviciile

**ART. 4**

1 Rezilierea contractului pentru motivele mentionate mai sus se va notifica in scris partii contractante cu cel putin 30 de zile lucratoare anterior datei de reziliere, si va opera cu respectarea prevederilor inscrite la art.16, pct.18.

2. Recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale

**CAP. 14**

**Raspunderea contractuala**

**ART. 1.**

1. Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract atrage raspunderea contractuala a partii in culpa, partea in culpa fiind obligata la plata penalitatilor prevazute prin contract ori in anexele acestuia, ori la plata de daune-interese.

2. Părțile convin de comun acord asupra faptului că Beneficiarul **nu răspunde** în nici un fel, nici în fața delegatului și nici în fața terților, pentru eventualele daune, stricăciuni, pagube, neajunsuri sau altele asemenea produse de eventualele vicii ascunse ale bunurilor (terenuri, construcții, utilaje, etc.) utilizate de Presator pentru prestarea activității sale, pe durata cât acestea sunt în folosința Prestatorului.

**CAP. 15**

**Litigii**

**ART. 1**

(1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun.

**CAP. 16**

**Alte clauze**

**ART. 1**

Toate riscurile aferente exploatarei activitatii ce formeaza obiectul prezentului contract revine Prestatorului care este ținut să răspundă pentru toate pagubele provocate oricărei persoane ca urmare a neexercitării sau exercitării necorespunzătoare a activității, chiar și pentru eventualele vicii ascunse ale bunurilor utilizate.

**ART. 2**

Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional încheiat între partile contractante.

**ART. 3**

Beneficiarul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a Presatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

**ART. 4**

Prezentul contract împreuna cu anexele, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

**ART. 5**

Prezentul contract a fost semnat azi data de..... fiind încheiat în doua exemplare.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
POP DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ,  
P. SECRETAR  
GHERMAN MARIA

